

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме

25. Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы:

1) заявление о внесении сведений в государственный реестр работ по геологическому изучению недр (форма заявления представлена в [приложении N 3](#) к настоящему Административному регламенту);

2) доверенность в случае, если заявление подписано лицом, не имеющим права действовать от заявителя без доверенности.

26. Заявление о внесении сведений в государственный реестр работ по геологическому изучению недр должно содержать:

1) данные о заявителе (для юридического лица - наименование, организационно-правовая форма, индивидуальный номер налогоплательщика, почтовый адрес, телефон; для физического лица - фамилия, имя, отчество; почтовый адрес, телефон, индивидуальный номер налогоплательщика);

2) номер и дату выдачи лицензии на пользование недрами и (или) номер и дату заключения государственного контракта на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному);

3) точное местонахождение объекта или района работ:

а) если работы проводятся на всей территории Российской Федерации, в качестве местонахождения указывается "территория Российской Федерации в целом";

б) если работы проводятся на территории одного субъекта Российской Федерации, указывается федеральный округ, субъект Российской Федерации и административный (административные) район (районы);

в) если работы проводятся на территории нескольких субъектов Российской Федерации, указывается федеральный округ или федеральные округа и субъекты Российской Федерации, на территории которых намечается проведение работ по геологическому изучению недр, административные районы;

г) если работы по геологическому изучению недр проводятся в пределах внутренних морских вод, территориального моря, континентального шельфа Российской Федерации, указывается наименование акватории (море, залив, пролив и т.п.);

д) если работы по геологическому изучению недр проводятся в Арктике и Антарктике, указывается географическое наименование района работ;

(для всех случаев, обозначенных в подпунктах "б", "в", "г" и "д" настоящего подпункта, указываются географические координаты угловых точек объекта работ (градусы, минуты, секунды), кроме случаев, когда границы объекта работ совпадают с границами объектов административно-территориального деления Российской Федерации или с границами географических объектов, при этом в случае если границы объекта работ описываются более чем 25 точками, составляется перечень угловых точек объекта работ);

4) стоимость работ по объекту и источник его финансирования;

5) вид пользования недрами (в соответствии с [Законом](#) Российской Федерации "О недрах") и основные виды работ по геологическому изучению, подлежащие регистрации.

Основные виды работ обозначаются в виде буквенных аббревиатур:

Геолого-съёмочные работы	ГСР
Геолого-поисковые, разведочные работы	ГРР
Гидрогеологические исследования	ГГИ
Геофизические исследования	ГФИ
Геохимические исследования	ГХИ
Инженерно-геологические изыскания	ИГИ
Эколого-геологические исследования	ЭГИ
Мониторинг геологической среды	МОН
Тематические, опытно-методические, научно-исследовательские	

работы	ТЕМ
Картосоставительские и картоиздательские работы	ККР
Геолого-экономические, технологические работы	ГЭР.;

6) данные об исполнителе работ по геологическому изучению недр (для юридического лица - наименование, организационно-правовая форма, индивидуальный номер налогоплательщика, почтовый адрес, телефон; для физического лица - фамилия, имя, отчество; почтовый адрес, телефон, индивидуальный номер налогоплательщика), если работы выполняются несколькими организациями или с участием соисполнителей, информация дается по каждому из них;

7) сроки проведения работ (квартал, год) - начала (числитель) и окончания (знаменатель);

8) срок сдачи отчетных документов в фонды геологической информации (квартал, год).

Заявление заполняется от руки или машинописным способом и заверяется:

для юридических лиц - печатью заявителя и подписью уполномоченного лица;

для физических лиц - подписью заявителя.

27. Документы, перечисленные в пункте 25 настоящего Административного регламента, могут быть представлены заявителем в виде оригинала, копии или могут быть направлены в электронной форме.

Обращение за получением государственной услуги может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст. 2036; 2011, N 27, ст. 3880; 2012, N 29, ст. 3988; 2013, N 14, ст. 1668) (далее - Федеральный закон N 63-ФЗ "Об электронной подписи") и требованиями Федерального закона N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".